

## **Algemeen**

### **Artikel 1.**

- a. Juniorleden zijn onderverdeeld in twee categorieën:
  - Junior lid t/m 12 jaar: leden die voor de eerste januari van het verenigingsjaar de dertienjarige leeftijd nog niet bereikt hebben.
  - Junior lid vanaf 13 jaar: leden die voor de eerste januari van het verenigingsjaar de dertienjarige leeftijd hebben bereikt en voor de eerste januari van het verenigingsjaar de zeventienjarige leeftijd nog niet bereikt heeft.
- b. Leden van de vereniging zijn verplicht adreswijzigingen zo spoedig mogelijk aan het secretariaat door te geven.

## **Rechten en verplichtingen van de leden**

### **Lidmaatschap**

#### **Artikel 2.**

- a. De aanvraag van het lidmaatschap vindt plaats door toezending van een deugdelijk ingevuld en ondertekend formulier aan de ledenadministratie of door invulling van het digitale aanmeldformulier via de website van de vereniging ([www.tvz750.nl](http://www.tvz750.nl)). De aanvraag dient te zijn voorzien van een recente pasfoto die niet ouder mag zijn dan 5 jaar voor juniorleden en niet ouder dan 10 jaar voor seniorleden.
- b. In geval van minderjarigheid geschiedt de ondertekening van het formulier door de wettelijke vertegenwoordiger van de desbetreffende minderjarige persoon. Bij aanmelding via het digitale aanmeldformulier dient de wettelijke vertegenwoordiger van de minderjarige persoon het daarvoor aangegeven formulier uit te printen en ondertekend toe te zenden aan de ledenadministratie ([ledenadministratie@tvz750.nl](mailto:ledenadministratie@tvz750.nl)).
- c. In het geval van het bestaan van een ledenstop, kan men toegelaten worden tot de wachtlijst.
- d. Bij inschrijving in het ledenbestand van TVZ 750 is men eenmalig inschrijfgeld verschuldigd. Wijziging van de inschrijfgelden worden, op voorstel van het bestuur, vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering. De hoogte van het inschrijfgeld wordt vermeld in de Algemene Voorwaarden.
- e. Alle rechten en plichten van de leden zijn vermeld in de Algemene Voorwaarden.

### **Betaling van contributie**

#### **Artikel 3.**

- a. Een voornemen tot contributieverhoging voor het volgende verenigingsjaar waarover in de eerstvolgende Algemene Vergadering zal worden beslist, wordt door het bestuur uiterlijk op 1 december van het lopende verenigingsjaar op duidelijke wijze aan haar (aspirant) leden bekend gemaakt via de gebruikelijke communicatiemiddelen.
- b. De hoogte van de contributie wordt jaarlijks, op voorstel van het bestuur, vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering. De hoogte van de contributie wordt vermeld in de Algemene Voorwaarden.
- c. De hoogte van de KNLTB-afdracht wordt jaarlijks door de KNLTB vastgesteld. De hoogte van de afdracht wordt door het bestuur afgerond op hele euro's welke wordt vermeld in de Algemene Voorwaarden.
- d. Leden zijn verplicht de kosten voor het lidmaatschap ineens te voldoen op een door het bestuur vast te stellen wijze en tijdstip. Het bestuur zal aan de leden die op dit tijdstip niet aan de verplichting tot betaling hebben voldaan, tweemaal een herinnering tot betaling sturen, waarbij de verschuldigde contributie bij de eerste herinnering wordt verhoogd met administratiekosten. Indien een lid dan binnen de gestelde termijn nog niet aan zijn betalingsverplichting heeft voldaan, is het lid vanaf die datum niet meer bevoegd de aan het lidmaatschap verbonden rechten uit te oefenen totdat hij geheel aan zijn financiële verplichtingen heeft voldaan. Gedurende deze periode blijft het desbetreffende lid verplicht te voldoen aan alle verplichtingen welke uit het lidmaatschap voortvloeien.
- e. Leden die in de loop van het jaar en na de door het bestuur vastgesteld tijdstip van betaling lid worden, kunnen alleen per bank/giro de verschuldigde kosten voor het lidmaatschap voldoen binnen 14 dagen na ontvangst van de factuur.
- f. Voor leden die in de loop van een verenigingsjaar lid worden is er een kortingsregeling. De toepassing van de kortingsregeling is beschreven in de Algemene Voorwaarden.

## **Incassobureau**

### **Artikel 4.**

Met betrekking tot leden die, zonder voorafgaande mededeling, na de laatste contributie-inning zijn/haar contributie nog niet heeft voldaan zal de volgende handelwijze worden gevolgd:

- a. Er zal een herinnering worden gestuurd, waarbij de verschuldigde contributie (incl. KNLTB afdracht) wordt verhoogd met 12 EURO administratiekosten;
- b. Er zal een tweede herinnering worden gestuurd;
- c. De inning zal uit handen worden geven aan een incassobureau, waarbij alle kosten van invordering bij het lid in rekening wordt gebracht inclusief de verhoging van 12 EURO administratiekosten.

## **Pasfoto**

### **Artikel 5.**

- a. Een pasfoto dient te voldoen aan de kwaliteitseisen die de KNLTB er aan stelt. De eisen staan vermeld in de Algemene Voorwaarden Lidmaatschap TVZ 750.
- b. Juniorleden dienen elke 5 jaar een nieuwe pasfoto in te leveren bij de ledenadministratie (voor 1 december van een jaar).
- c. Seniorleden dienen elke 10 jaar een nieuwe pasfoto in te leveren bij de ledenadministratie (voor 1 december van een jaar)
- d. Seniorleden ouder dan 50 jaar hoeven geen nieuwe pasfoto in te leveren.

## **Beëindiging lidmaatschap**

### **Artikel 6.**

- a. Indien men het lidmaatschap met de vereniging wenst te beëindigen, dient het lid schriftelijk (evt. per e-mail) op te zeggen bij de ledenadministratie. De schriftelijke opzegging dient ten minste vóór 1 januari van een jaar te geschieden. Het lidmaatschap eindigt op het einde van het verenigingsjaar waarin is opgezegd.
- b. De opzegging is pas effectief, wanneer deze door de ledenadministratie is ontvangen voor 1 januari van het lopende verenigingsjaar en de opzegging is bevestigd.
- c. Een opzegging in strijd met lid a en b van dit Artikel doet het lidmaatschap pas eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip volgende op de datum waartegen was opgezegd, nl. 31 maart van het volgende verenigingsjaar.
- d. Bij beëindiging van het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar, blijft de contributie (incl. KNLTB afdracht) over het gehele verenigingsjaar verschuldigd.
- e. Indien nodig zal de contributie (incl. KNLTB afdracht) worden ingevorderd via een incassobureau, waarbij de kosten van invordering bij het lid in rekening zullen worden gebracht (zie ook Artikel 4).

## **Speelrecht**

### **Artikel 7.**

- a. Alle leden, met uitzondering van niet-spelende leden en donateurs, hebben pas speelrecht wanneer zij in het bezit zijn van een geldige KNLTB-ledenpas voorzien van het verenigingsnummer van TVZ 750 of een tijdelijke pas, met inachtneming van het reglement voor baanreservering.
- b. Leden die niet voldaan hebben aan hun financiële verplichtingen, hebben geen speelrecht.
- c. De seniorleden, juniorleden zijn verplicht zich strikt te houden aan:
  - Het ter plaatse geldende baanreglement en aan de schriftelijke of mondelinge aanwijzingen van het bestuur en/of namens het bestuur optredende (commissie)leden;
  - De door de KNLTB ter zake doende bepalingen en reglementen.

## **Niet spelende leden**

### **Artikel 8.**

- a. Een niet-spelend lid kan in de loop van het jaar, indien er geen ledenstop is voor spelende leden, spelend lid worden.
- b. Wanneer een niet-spelend lid in de loop van het jaar spelend lid wordt, dan dient de betaling van de volledige contributie in overeenstemming met het gestelde in Artikel 3; lid f van dit reglement met aftrek van de al betaalde contributie te worden voldaan.
- c. Een (spelend) lid kan in uitzonderingsgevallen, dit ter beoordeling van het bestuur, alsnog niet-spelend lid worden mits dit schriftelijk aan de secretaris kenbaar wordt gemaakt.
- d. Niet tijdig opzeggen van het lidmaatschap, zoals bedoeld in Artikel 6, valt niet onder de uitzonderingsgevallen, zoals benoemd in lid c. van dit Artikel.

## **Tennisleraar**

### **Artikel 9.**

Een tennisleraar/lerares is door zijn of haar contract met de vereniging, lid van de vereniging.

## **Vergaderingen**

### **Artikel 10.**

- a. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden zo dikwijls als de voorzitter of minstens drie leden van het bestuur dit wensen.
- b. De voorzitter heeft in deze vergaderingen de leiding en is bevoegd de spreektijd van alle leden bij ieder agendapunt te limiteren, evenals de vergadering te schorsen of te verdagen.

### **Artikel 11.**

- a. Een bestuursvergadering wordt bijeengeroepen door middel van verzending van een schriftelijke uitnodiging aan ieder bestuurslid of door mondelinge mededeling. Bij een en ander moet wel een redelijke tijdslimiet in acht worden genomen.
- b. Tot het bijeenroepen van een bestuursvergadering is de voorzitter bevoegd. Hij is daartoe verplicht op verzoek van ten minste drie bestuursleden. Indien aan dit verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven en de bestuursvergadering niet binnen achtentwintig dagen na indiening van het verzoek wordt gehouden zijn de verzoekers zelf tot bijeenroeping bevoegd.

## **Commissies**

### **Artikel 12.**

- a. De algemene vergadering kan één of meer commissies benoemen met algemene of bijzondere opdrachten welke zich niet mogen uitstrekken buiten de grenzen van de bevoegdheden van de benoemde commissie.
- b. Deze commissie en de door het bestuur ingestelde commissies blijven te allen tijde verantwoordelijk tegenover de instantie die hen heeft benoemd en/of ingesteld. Bij of na het instellen van de commissie kunnen tevens de bevoegdheden en de taakomschrijving van de leden van de commissie worden geregeld en/of gewijzigd.

### **Artikel 13.**

- a. Als gevolg van Artikel 11 lid 5 van de Statuten zijn door het bestuur de volgende commissies ingesteld:
  - Technische commissie;
  - Jeugdcommissie;
  - Accommodatiecommissie;
  - Kantine- en evenementencommissie;
  - PR/Communicatie/Sponsor Commissie.
  - Redactiecommissie
  - Vrijwilligerscommissie
- b. De commissies staan, ieder op het hen toegewezen gebied, het bestuur bij in de vervulling van zijn taak.
- c. Het bestuur heeft voor ondersteuning van het bestuur ook een aantal beheerders ingesteld:
  - Parkbeheerder
  - kantinebeheerder

### **Artikel 14.**

- a. De commissies dienen jaarlijks voor 1 december een begroting in bij het bestuur. Tevens doen zij daarbij voorstellen voor de in het komende verenigingsjaar te ondernemen activiteiten.
- b. De commissies dienen jaarlijks voor 1 januari een jaarverslag in bij het bestuur van de georganiseerde activiteiten en van het financiële beheer.
- c. De commissies zijn aan het bestuur verantwoording schuldig voor de gedane ontvangsten en uitgaven.

### **Artikel 15.**

De technische commissie heeft onder meer tot taak:

- De advisering van het bestuur in alle technische aangelegenheden;
- Het organiseren van activiteiten ter bevordering van het tennisspel;

- De regeling van het gebruik van de banen, het opstellen van het tennisparkreglement en het competitierglement;
- De coördinatie van eventuele verzoeken aan de KNLTB tot wijziging van speelsterkte;
- De coördinatie van op te maken speelsterkte.
- De coördinator van de technische commissie is lid van het bestuur.

**Artikel 16.**

De jeugdcommissie heeft onder meer tot taak:

- De advisering van het bestuur in alle technische aangelegenheden de jeugd betreffende;
- De organisatie van activiteiten voor de jeugd buiten de tennisactiviteiten om;
- De coördinator van de jeugdcommissie is een lid van het bestuur.

**Artikel 17.**

De accommodatiecommissie heeft onder meer tot taak:

- Het onderhouden van het tennispark, het clubhuis en de materialen;
- De advisering van het bestuur met betrekking tot het treffen van voorzieningen in het belang van het tennispark in de ruimste zin van het woord.

**Artikel 18.**

De kantine- evenementencommissie heeft onder meer tot taak:

- Het organiseren van activiteiten buiten het tennisgebeuren om, zoals feestavonden e.d. voor leden en donateurs van de vereniging;
- Het doen van voorstellen aan het bestuur ten aanzien van eventueel te houden geldelijke acties ten behoeve van de verenigingskas;
- De bevordering van het onderlinge contact tussen de leden;
- Planning en bemanning van de kantinediensten.

**Artikel 19.**

De commissie PR/communicatie/sponsor heeft onder meer tot taak:

- Coördinatie van reclameactiviteiten;
- Coördinatie sponsoring door leden;
- Contacten met de publiciteitsmedia;
- Verzorgen van algemene informatie.

**Artikel 20.**

De parkbeheerder heeft onder meer tot taak:

- Beheer van het tennispark
- Onderhoud organiseren aan het tennispark
- Toezicht houden op onderhoudswerkzaamheden door derden
- Het doen van voorstellen aan het bestuur ten aanzien van het beheer van het tennispark

**Artikel 21.**

De kantinebeheerder heeft onder meer tot taak:

- Beheer van de kantine;
- Bevoorrading van de kantine;
- Onderhoud van de inventaris van de kantine;
- Het doen van voorstellen aan het bestuur ten aanzien van de verkoopprijzen

**Bestuur**

**Artikel 22.**

- a. Een verenigingsbestuurder is bevoegd tot het bijwonen van alle bestuursvergaderingen, tot het daarin voeren van het woord en het daarin uitbrengen van zijn stem; ieder bestuurslid heeft één stem.
- b. Het stemrecht mag niet door middel van een gemachtigde worden uitgeoefend.
- c. Ieder jaar treedt het gehele bestuur af. De aftredende bestuursleden zijn direct herkiesbaar. De verkiezing van de bestuursleden ter vervanging van de aftredende geschiedt in dezelfde of in de eerste Algemene Leden Vergadering waarin daartoe de mogelijkheid bestaat.

**Artikel 23.**

- a. Bij ontstentenis van de voorzitter wordt de vergadering geleid door de vervangende voorzitter. Is de vervangende voorzitter ook niet aanwezig dan wordt onder de dan aanwezige bestuursleden een voorzitter aangewezen uit hun midden.

**Artikel 24.**

- a. Het bestuur is verplicht op overzichtelijke wijze een volledige administratie bij te houden van
- De NAW-gegevens van alle leden;
  - De presentielijsten en notulen van de algemene ledenvergaderingen en bestuursvergaderingen.
- b. Voor de administratie van de NAW gegevens van de leden wordt een ledenadministratie benoemd.
- c. Van de administratie van de leden moet aan ieder lid die daarom verzoekt binnen één week inzage worden verstrekt van zijn/haar gegevens.

**Artikel 25.**

- a. Het bedrag als bedoeld in Artikel 11 lid 3 onder sub c van de Statuten wordt gesteld op TIENDUIZEND EURO (€ 10.000, -).

***Algemene Ledenvergadering***

**Artikel 26.**

Als gevolg van artikel 12, lid 3 van de Statuten wordt er jaarlijks door de ALV een kascommissie benoemd. Personen voor de kascommissie worden voor twee jaar benoemd. Ieder jaar treedt de langstzittende persoon af.

**Artikel 27.**

Een stem per volmacht dient te voldoen aan de volgende voorwaarden:

- a. Elk lid kan een ander lid machtigen (artikel 15 lid 5 van de Statuten) om namens hem een stem uit te brengen. De volmacht kan uitsluitend schriftelijk of per e-mail aan het medelid worden gegeven. Een kopie van de volmacht dient aan het bestuur te worden verstrekt en wel uiterlijk 3 dagen vóór de dag van de ALV. Het lid is verantwoordelijk voor het gebruik van de volmacht.
- b. Een stemgerechtigde kan slechts voor maximaal twee leden als gemachtigde optreden

***Algemeen***

**Artikel 28.**

Schade aan de vereniging of aan één of meer van haar eigendommen, toegebracht of mede veroorzaakt door een lid, kan door het bestuur geheel of gedeeltelijk op dat lid worden verhaald.

**Artikel 29.**

- a. Bij aanmelding als lid dienen de volgende persoonlijke gegevens verstrekt te worden:
- Naam;
  - Adres;
  - Postcode, plaats;
  - Telefoonnummer;
  - Geboortedatum en -jaar;
  - Recente pasfoto;
  - Bondsnummer als men lid is (geweest) van een andere vereniging;
  - E-mailadres, indien men hierover beschikt.
  - E-mailadres van één van de ouders als het lid een junior lid betreft
- b. De vereniging kan de adresgegevens binnen verenigingsverband openbaar maken in verband met alle reguliere verenigingsactiviteiten en tevens verstrekken aan de KNLTB in verband met de aanmelding als lid.

**Artikel 30.**

- a. Een exemplaar van de Statuten, het Huishoudelijk Reglement en alle aanverwante reglementen zijn op aanvraag bij het secretariaat verkrijgbaar.

- b. Een kopie van de Statuten, het Huishoudelijk Reglement en alle aanverwante reglementen zullen tevens geplaatst worden op de website van de vereniging.

### **Tennisparkreglement**

#### **Toegang**

##### **Artikel 31.**

- a. Het tennispark is toegankelijk voor alle leden die in het bezit zijn van een geldig toegangspas.
- b. De tennisbanen en oefenkooi zijn alleen toegankelijk voor de seniorleden, juniorleden en aan organisaties die voldoen aan artikel 36 van dit reglement.
- c. Introdúcés zijn slechts toegestaan bij een niet volledige bezetting van de banen.
- d. Leden die introdúcés uitnodigen dienen dit voor aanvang van het spel te melden in het clubhuis, de kantinedienst zal dan samen met het lid van de vereniging een baan reserveren in het ahangsysteem. Men dient aan de kantinedienst alle gewenste gegevens te vermelden.
- e. De kosten bedragen 5 EURO voor maximaal één uur speeltijd.
- f. Bij afwezigheid van de kantinedienst kan er niet met een introdúcé gespeeld worden.

##### **Artikel 32.**

De leden b t/m e van Artikel 31 zijn niet van toepassing op juniorleden van andere Zwolse tennisverenigingen voor zover ze geïnviteerd zijn door en spelen met een jeugdlid van TVZ 750. Indien gedubbeld wordt, moet de helft van de spelers jeugdlid van TVZ 750 zijn. Deze regel geldt in de zomervakantie omgekeerd ook voor juniorleden van TVZ 750 op de tennisparken van de andere Zwolse tennisverenigingen.

#### **Openstelling**

##### **Artikel 33.**

Het tennispark is het gehele jaar geopend tot uiterlijk één uur na afloop van de sportbeoefening of na afloop van een door het bestuur goedgekeurde festiviteit of activiteit.

De verlichting ten behoeve van de beoefening van het tennisspel is uitgeschakeld:

- Tussen 23.00 uur en 07.00 uur en;
- Indien er geen sport wordt beoefend of onderhoud plaats vindt.

Op de dagen van viering van een festiviteit of activiteit door het bestuur goedgekeurd kan er worden afgeweken.

Na 19.00 uur mogen de juniorleden niet meer op de banen, met uitzondering van de zaterdag- en de zondagavond op daartoe door het bestuur aan te wijzen banen, evenals tijdens (avond)toernooien waaraan juniorleden (mogen) deelnemen.

Op woensdagmiddagen hebben bij een volledige bezetting van de banen de juniorleden voorrang t.o.v. de seniorleden.

#### **Kleding**

##### **Artikel 34.**

- a. Er moet gespeeld worden in tenniskleding.
- b. Betreding van de banen is uitsluitend toegestaan op tennisschoenen.
- c. Geadviseerd wordt om schoenen met veel profiel te dragen. Schoenen met noppen zijn nadrukkelijk verboden.

#### **Baanreservering**

##### **Artikel 35.**

- a. De speeltijd voor enkelspel is bepaald op 30 minuten en voor dubbelspel op 40 minuten
- b. Speelgerechtigde mogen gebruik maken van de banen.
- c. De vereniging maakt voor de reservering van de tennisbanen gebruik van een elektronisch ahangsysteem met touchscreen.
- d. Het is verplicht om voor het spelen te reserveren via het elektronisch ahangsysteem.
- e. Bij reservering dient men in het bezit te zijn van en gebruik te maken van een geldige (KNLTB) ledenpas of van de tijdelijke pas.
- f. Men dient persoonlijk op het park aanwezig te zijn om een baan te reserveren.
- g. Het is verboden te reserveren met passen van leden die niet deelnemen aan het spel.
- h. Bij reservering van een baan voor een enkelspel, dient men twee verschillende passen door de kaartlezer te halen. In het geval men dubbel speelt, dienen vier verschillende passen door de kaartlezer gehaald te worden.

- i. Spelers die binnen een half uur hun partij beëindigen worden geacht om op het afhangsysteem hun partij te wissen.
- j. Bij wedstrijden, toernooien en toss avonden zijn betreffende banen in het elektronisch afhangsysteem geblokkeerd.
- k. Tijdens de tennisles is/zijn de betreffende baan/banen in het elektronisch afhangsysteem geblokkeerd.
- l. Tijdens onderhoud van de banen of wanneer de banen onbespeelbaar zijn, zijn de betreffende banen geblokkeerd en mag er niet op gespeeld worden.

### **Verhuur banen bij TVZ 750**

#### **Artikel 36.**

- a. TVZ 750 geeft de mogelijkheid om banen te verhuren aan organisaties. Hier wordt onderscheid gemaakt in twee soorten organisaties en wel:
  - Profit organisaties (organisatie met winstoogmerk);
  - Non profit organisaties (organisatie zonder winstoogmerk).
- b. Het aantal te huren banen is maximaal 4 banen.
- c. Het huurbedrag wordt door het bestuur vastgesteld en vermeld op de huurovereenkomst.
- d. Voor het huren van de banen dient altijd een schriftelijk verzoek, d.m.v. het aanvraagformulier, toestemming worden gevraagd aan het secretariaat van de vereniging.
- e. Bij goedkeuring wordt het aanvraagformulier de huurovereenkomst.
- f. Het bestuur kan nadere regels stellen voor de verhuur van banen.

### **Parkeerregeling**

#### **Artikel 37.**

Auto's moeten worden geparkeerd op de daartoe aangelegde parkeerplaatsen. Fietsen moeten worden gestald in de aanwezige klemmen.  
De bij de parkeerplaatsen geplaatste verkeersborden dienen in acht genomen te worden.

### **Algemeen**

#### **Artikel 38.**

- a. Om beschadigingen van de banen te voorkomen is op de banen uitsluitend schoon sportschoeisel toegestaan. In aansluiting hierop is het dan ook niet toegestaan op de banen te roken of consumpties te gebruiken.
- b. Het niet toegestaan te tennissen tegen het hekwerk.
- c. Om de beplanting te sparen dient men van de daartoe aangelegde tegelpaden gebruik te maken.
- d. Aan een ieder die zich niet houdt aan het reglement van het tennispark, kan door het bestuur en de technische commissie de toegang tot het tennispark worden ontzegd c.q. van het tennispark worden verwijderd.
- e. Eventueel op het tennispark aanwezige honden dienen aangelijnd te zijn.

### **Lessenreglement**

#### **Artikel 39.**

- a. Tennislessen worden gegeven door een bevoegde tennisleraar.
- b. De vereniging heeft de tennisleraar opdracht gegeven om op het tennispark tennislessen te verzorgen aan leden van de vereniging.
- c. Het aantal lesbanen is contractueel vastgelegd in de overeenkomst met de tennisleraar.

### **Competitie**

#### **Artikel 40.**

- a. De vereniging biedt de mogelijkheid om KNLTB competitie te spelen op het Tennispark 't Zwartewater.
- b. De kosten voor deelneming aan de competitie worden jaarlijks vastgesteld door het bestuur, op voordracht van de technische commissie.
- c. Het bestuur kan hiervoor nadere regels vaststellen in een competitiereglement.
- d. Boetes door de KNLTB opgelegd worden in principe doorberekend aan het team waaraan de boete is opgelegd. Bezwaar hiertegen kan bij het bestuur worden ingediend.

### ***Andere reglementen***

#### **Artikel 41.**

Naast het HHR zijn ook de volgende reglementen van toepassing:

- Het Alcoholbestuursreglement
- Algemene Voorwaarden lidmaatschap TVZ 750

### ***Op dit Huishoudelijk Reglement is van toepassing***

#### **Artikel 42.**

- De Statuten
- Wet Bescherming Persoonsgegevens.

### ***Wijziging van het Huishoudelijk Reglement***

#### **Artikel 43.**

Dit reglement kan uitsluitend worden gewijzigd door de Algemene Ledenvergadering.

Aldus vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering, te Zwolle d.d. 20 februari 2013.

Deze versie van het Huishoudelijk Reglement vervangt alle voorgaande versies en gaat pas in werking nadat de notariële akte van de Statuten is gepasseerd.